

Согласовано на заседании педсовета

Утверждаю

МАОУ «Гимназия №139 -
Центр образования»,

Директор МАОУ «Гимназия №139 -
Центр образования»

протокол № 1

Т.С. Борер

от 24.08.25 г.

Приказ № 283-0 от 28.08.25 г.

Положение

о формировании и использовании премиального фонда

Муниципального автономного образовательного учреждения

МАОУ «Гимназия №139-Центр образования» Приволжского района г.Казани

I. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ;
- • Постановление Кабинета Министров РТ от 31.05.2018 года №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями от 24.06.2024 №454)
- • Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»
- • Постановления №563 от 28.02.2022 о внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»
- Коллективного договора МАОУ «Гимназия №139» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МАОУ «Гимназия №139», (далее – Гимназия).

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал гимназии

II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам гимназии.

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

3.4. В случае необходимости доведения заработной платы работников при условии полной отработки ими месячной нормы рабочего времени до минимального размера оплаты труда доплата работникам может производиться за счет премиального фонда не реже 1 раза в месяц.

IV. Основные критерии премирования

№ п/п	Критерии	Размеры	Периодичность
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	2000-5000	Единоновременно
2.	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	2000-5000	Единоновременно
3.	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач гимназии, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	50% от базового оклада работника	Ежеквартально
4.	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии на уровне:		Единоновременно

	-района; -города; -республики; -РФ.		
5.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству гимназии и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке гимназии к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)		Единоновременно
6.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения гимназии, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федерального Государственного управления «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)		Ежеквартально
7.	За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди обучающихся и работников; создание условий для успешной реализации ФГТ (Федеральных государственных требований)		Единоновременно
8.	За работу с пенсионным фондом, за организацию питания, работу в пришкольном лагере и другие работы, не входящие в круг основных обязанностей.		Ежеквартально
9.	За создание и развитие межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации)		Ежеквартально
10.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и иных мероприятиях		Ежеквартально

11.	За подготовку выпускника, получившего на ЕГЭ 100 баллов	10 тыс. руб. (за каждого следующего 100-балльника 1 тыс. руб.)	Ежеквартально
12.	За подготовку выпускника, получившего на ЕГЭ 95 баллов и выше	5 тыс. руб.	Ежеквартально
13.	За подготовку выпускника, выполнившего работу на 100% в рамках ОГЭ	5 тыс. руб.	Ежеквартально
14.	За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады А) муниципального уровня Б) республиканского уровня	2 тыс. руб. (за каждого следующего победителя или призера 500 руб.) 3 тыс. руб. (за каждого следующего победителя или призера 500 руб.)	Единовременно
15.	За подготовку победителя республиканских НПК, конкурсов	2 тыс. руб. (за каждого следующего победителя 500 руб.)	Единовременно
16.	За подготовку победителя городских НПК, конкурсов	1 тыс. руб. (за каждого следующего победителя 500 руб.)	Единовременно
17.	Победителю и призеру профессиональных конкурсов А) районный уровень Б) городской уровень В) республиканский, межрегиональный уровень	3 тыс.руб. 4 тыс. руб. 5 тыс.руб.	Единовременно
18.	Победителю профессионального конкурса «Учитель года»: А) районный уровень Б) городской уровень В) республиканский уровень	3 тыс. руб. 5 тыс. руб. 7 тыс.руб.	Единовременно
19.	Призеру профессионального конкурса «Учитель года»: А) районный уровень Б) городской уровень В) республиканский уровень	1 тыс. руб. 2 тыс. руб. 3 тыс.руб.	Единовременно

20.	За материально-техническое оснащение кабинета	от 1000 руб.	Единовременно

V.О порядке депремирования

5.1 Работник может быть депремирован в следующих случаях:

1. Нарушение Устава гимназии, правил внутреннего трудового распорядка гимназии, должностных обязанностей и инструкций.
2. Письменных обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников, членов коллектива.
3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей гимназии, направленных на развитие системы образования района, города и республики.
4. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ, Управления государственного пожарного надзора.
5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

VI. Заключение

- 6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель гимназии.
- 6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией гимназии.
- 6.4. Положение может быть пролонгировано, один раз, не более чем на один год.